

Doorlopende tekst van de statuten van STICHTING TOT EXPLOITATIE VAN KABELTELEVISIERECHTEN OP AUDIOVISUEEL MATERIAAL (SEKAM), gevestigd te Amsterdam, per 18 juni 2013

## **NAAM, ZETEL DUUR**

### **Artikel 1.**

1. De stichting draagt de naam: STICHTING TOT EXPLOITATIE VAN KABELTELEVISIERECHTEN OP AUDIOVISUEEL MATERIAAL (SEKAM).
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

## **DOEL**

### **Artikel 2.**

1. De stichting heeft ten doel:
  - het op doelmatige wijze behartigen en bevorderen van de belangen van de producenten van filmwerken in de zin van artikel 45 a van de Auteurswet 1912 en hun rechtverkrijgenden, in het bijzonder, maar niet beperkt tot, de exploitatie van deze werken in de vorm van doorgifte, hieronder verder te verstaan de integrale en ongewijzigde uitzending van een door een derde samengesteld omroepprogramma waarin deze werken voorkomen, waaronder de uitzending gelijktijdig met de door genoemde derde verrichte uitzending. Onder uitzending wordt hierbij verstaan iedere vorm van openbaarmaking via kabel, satelliet, telefoon, aardse zender of welk ander transportmedium dan ook.
  - het deelnemen in-, het financieren van, het voeren van directie over- en het verlenen van adviezen en andere diensten aan met de stichting verwante organisaties;
  - het verkrijgen, exploiteren en vervreemden van (register)goederen, industriële en intellectuele eigendomsrechten, alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door instandhouding van een organisatie die zich bezig houdt met inning, beheer- en repartitie van de opbrengsten van rechten op filmwerken, voor zover die overeenkomstig artikel 2 lid 1 worden doorgegeven.

De stichting kan haar doel zowel in als buiten Nederland nastreven en kan daartoe zowel in als buiten Nederland activiteiten ontplooiën.

De stichting kan haar doel mede nastreven door samenwerking met binnenlandse, buitenlandse of internationale organisaties van producenten van filmwerken en door het sluiten van overeenkomsten met verwante organisaties bij voorkeur op basis van reciprociteit.

3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

### **VERMOGEN**

#### **Artikel 3.**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- Inkomsten tengevolge van verrichte diensten;
- opbrengsten uit vermogen;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

### **RESERVEFONDS**

#### **Artikel 4.**

Het bestuur kan een reservefonds vormen uit de inkomsten aan rente en - andere baten - van de stichting.

Het reservefonds is bestemd voor alle buitengewone uitgaven waartoe het bestuur zal besluiten binnen het kader van het doel van de stichting.

### **BESTUUR**

#### **Artikel 5.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur vastgesteld.
2. De bestuursleden worden door het bestuur op voordracht benoemd en wel als volgt:
  - twee bestuursleden op voordracht van Vereniging van Onafhankelijke Televisieproducenten (O.T.P.), een vereniging gevestigd te Hilversum en ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40517442 ("**OTP**");
  - één bestuurslid op voordracht van Filmproducenten Nederland, een vereniging gevestigd te Amsterdam en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40537169 ("**FPN**").

De voordracht van OTP zal geen kandidaten bevatten die tevens lid zijn van FPN. De voordracht van FPN zal geen kandidaten bevatten die tevens lid zijn van OTP.

Indien het bestuur uit meer dan drie leden bestaat worden de overige leden benoemd door het bestuur krachtens een besluit genomen met algemene stemmen.

3. Indien door het bestuur aan een van de in lid 2 genoemde organisaties is verzocht een voordracht op te maken en die voordracht het bestuur niet binnen twee maanden na de datum van het verzoek heeft bereikt, is het bestuur vrij in de benoeming.
4. De leden van het bestuur hebben voor onbepaalde tijd zitting.

5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Eén persoon kan meerdere functies vervullen.
6. In eventuele vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.  
In geval van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een bevoegd bestuur.
7. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
  - a. door overlijden;
  - b. wanneer een bestuurslid het vrije beheer over zijn of haar vermogen verliest;
  - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
  - d. door ontslag door de rechtbank in de gevallen als in de wet bepaald;
  - e. door ontslag verleend op grond van een gemotiveerd besluit van het bestuur, waarbij het betrokken bestuurslid geen stemrecht kan uitoefenen. Het bestuur kan niet tot het ontslag besluiten dan na het desbetreffende bestuurslid te hebben gehoord, althans het in de gelegenheid te hebben gesteld te worden gehoord;
  - f. doordat de organisatie die ingevolge lid 2 het betrokken lid heeft benoemd, deze benoeming per aangetekende brief met bericht van ontvangst, waarvan dat lid een afschrift wordt toegezonden, intrekt.
8. Aan bestuursleden kan door het bestuur een vergoeding worden toegekend, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door het bestuur; alle bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

## **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN**

### **Artikel 6.**

1. De bestuursvergaderingen worden bij voorkeur gehouden te Amsterdam.
2. Ieder kalenderjaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien tenminste twee der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten.  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter of de secretaris, tenminste zeven dagen tevoren (de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend) behoudens in spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, in welke gevallen een kortere termijn in acht kan worden genomen

5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.  
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.  
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per geëigend telecommunicatiemiddel), vóór het voorstel hebben verklaard.  
Van een aldus genomen besluit kan onder bijvoeging van voormelde ingekomen schriftelijke verklaringen door de secretaris van het bestuur een relaas worden opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter van het bestuur bij de notulen van de eerstvolgende vergadering wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

## **BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 7.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

#### **Artikel 8.**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt uitsluitend toe aan:
  - hetzij het bestuur;
  - hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan één of meer bestuursleden, aan de directie bedoeld in artikel 13, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen

#### **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

##### **Artikel 9.**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De penningmeester maakt na afloop van ieder boekjaar een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. Het bestuur is verplicht de jaarstukken en de daarop betrekking hebbende bescheiden tien jaar lang te bewaren.
5. De penningmeester legt het bestuur jaarlijks voor één december een begroting voor terzake van het volgende boekjaar.

#### **REGLEMENT**

##### **Artikel 10.**

1. Het bestuur stelt een repartitiereglement vast, hetwelk op een door het bestuur te bepalen datum in werking zal treden.
2. Het in lid 1 bedoeld reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het in lid 1 bedoeld reglement te wijzigen.

#### **STATUTENWIJZIGING**

##### **Artikel 11.**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen. Het daartoe te nemen besluit kan slechts worden genomen in een vergadering, met inachtneming van het in artikel 6 lid 8, eerste zin bepaalde, met tenminste twee/derde meerderheid van de stemmen. Wordt in deze vergadering het vereiste aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden

niet bereikt, dan wordt binnen vier weken andermaal een bestuursvergadering bijeen geroepen waarin een besluit kan worden genomen met twee/derde meerderheid van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen. Een quorum is dan niet vereist.

Het bepaalde in de derde zin van artikel 6 lid 9 is ook van toepassing op een besluit tot het nemen van statutenwijziging.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister.

### **ONTBINDING EN VEREFFENING**

#### **Artikel 12.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:
  - a. door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - b. door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. De vereffening geschiedt door het bestuur of door één of meer vereffenaars die door het bestuur zijn aangewezen.
5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaar(s) aangewezen persoon.

### **UITVOERINGSTAKEN. DIRECTIE**

#### **Artikel 13.**

1. Het bestuur treft voorzieningen voor het verrichten van de uitvoerende taken van de stichting, in het bijzonder op het gebied van secretariaat en administratie.  
Het bestuur kan hiertoe besluiten tot het instellen van een directie. De directie bestaat uit één of meerdere natuurlijke personen en wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Het bestuur kan besluiten een vergoeding aan te directie toe te kennen.
2. De directie is belast met de leiding van het bureau van de stichting en voorts

met de taken, die haar door het bestuur worden opgedragen bij haar aanstelling omschreven en zoals vastgelegd bij reglement.

Iedere directeur zal door het bestuur worden ingeschreven bij het handelsregister van de Kamers van Koophandel, onder opgaaf van zijn bevoegdheden. De directie heeft al datgene te verrichten wat voor een goede taakvervulling van het bureau en zijn medewerkers bevorderlijk kan zijn.

#### **OVEREENKOMSTEN**

##### **Artikel 14.**

1. De stichting sluit overeenkomsten met producenten van filmwerken en hun rechtverkrijgenden aangaande het exploiteren van de rechten op deze filmwerken, voor zover betreffende de doorgifte als omschreven in artikel 2 lid 1.
2. De stichting sluit overeenkomsten met derden die filmwerken op de in artikel 2 lid 1 omschreven wijze doorgeven.

#### **SLOTBEPALINGEN**

##### **Artikel 15.**

1. In alle gevallen, waarin zowel de Wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.